Учредительный документ юридического лица ОГРН 1022601952207 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.02.2020 за ГРН 2202600034151

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 671D7200D1AA95914E0780306678C62F
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 23.09.2019 по 23.09.2020

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета культуры
и молодежной политики
администрации города Ставрополя
№ 19-02
от «04» февраля 2020 года

СОГЛАСОВАН

распоряжением комитета
по управлению
муниципальным имуществом
города Ставрополя № 39
от «19» января 2020 года

# УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения культуры**
**«Детский центр Орленок» города Ставрополя**
(новая редакция)

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

г. Ставрополь
2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Детский центр Орленок» города Ставрополя создано на основании постановления главы администрации города Ставрополя № 607 от «12» марта 1997 года «О включении в городскую сеть учреждений культуры Детского центра «Орленок».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Детский центр Орленок» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений.

Тип: бюджетное учреждение.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Детский центр Орленок» города Ставрополя;

Сокращенное наименование: МБУК ДЦ «Орленок».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения: улица Бруснева, 2/3а, город Ставрополь, Ставропольский край, Российская Федерация, 355044.

1.5. Учреждение создано для оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края в сфере культуры, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.7. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования города Ставрополя выступает администрация города Ставрополя в лице отраслевого (функционального) органа администрации города Ставрополя – комитета культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя (далее – Учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Ставрополя в лице администрации города Ставрополя (далее – Собственник). Функции и полномочия Собственника осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Комитет).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом на праве оперативного

управления, имеет лицевые счета, печать со своим полным наименованием, бланки, другие реквизиты.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение является культурно-досуговым.

1.12. Учреждение несет перед Учредителем ответственность за содержание, формы и методы своей деятельности.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Для обеспечения деятельности, Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются культурно-досуговая, учебно-репетиционная, концертная деятельность, выявления

талантов у детей и создание благоприятных условий для их профессионального становления, широкого художественно-эстетического просвещения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для развития творческого потенциала и духовно-нравственного самоопределения личности, сохранения и распространения нематериального культурного наследия посредством организации досуга населения;

- удовлетворение индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

- поддержка любительского творчества, развитие инициативы и реализация творческого потенциала жителей города;

- организация досуга и отдыха населения.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды:

- создание и организация работы коллективов любительского художественного творчества, кружков, студий, любительских объединений и клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий, праздников, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных и театрализованных программ, других форм показа результатов творческой деятельности клубных учреждений;

- организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведения спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных программ, организация стационарных и выездных оздоровительных, профильных и спортивных лагерей;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой и иной деятельности клубных формирований, организаций и населения, проведение фольклорно-этнографических экспедиций;

- реализация творческих проектов;

- изучение запросов и интересов населения в организации свободного времени и досуга в поисках новых форм и методов культурно-массовой и культурно-досуговой деятельности, опираясь на передовой опыт отечественных и зарубежных организаций, занимающихся досуговой деятельностью;

- организация работы лекториев, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых, информационно-просветительских и культурно-массовых мероприятий;

- организация работы с населением по месту жительства;

- взаимодействие с различными творческими коллективами и общественными организациями;

- проведение семинаров, круглых столов, семинаров-практикумов, мастер-классов, встреч с деятелями культуры, науки, литературы;

- привлечение к решению практических задач специалистов и профессиональных творческих работников;

- оказание содействия образовательным учреждениям в проведении летнего отдыха детей и подростков в различных организационных формах;

- представление гражданам дополнительных учебно-развивающих, образовательных услуг;

- участие в подготовке и проведении городских культурно-массовых мероприятий и праздников, организуемых Учреждением.

Перечень видов и форм деятельности Учреждения может быть расширен путем внесения дополнений в настоящий Устав.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, а именно:

- проведение тематических праздников и представлений, вечеров отдыха и танцев, театрализованных представлений для детей и подростков, новогодних утренников, карнавалов, развлекательных мероприятий, торжественных поздравлений, развлекательных шоу-программ, смотров, конкурсов, фестивалей для граждан различной возрастной категории по заказам предприятий, учреждений, организаций и физических лиц на договорной основе;

- прокат сценических костюмов, обуви и других принадлежностей;

- обучение игре на музыкальных инструментах, иностранным языкам;

- оказание услуг в предоставлении звуковой и технической аппаратуры, культурного и другого инвентаря;

- организация издательской деятельности;

- продажа репертуарно-методических материалов;

- организация кружков (студий), любительских объединений и клубов по интересам, физкультурно-оздоровительных групп, школ эстетического развития и воспитания, спортивного бального танца, изобразительного, декоративно-прикладного творчества, образовательно-развивающих студий;

- организация концертов, спектаклей, творческих встреч, как профессиональных исполнителей, так и самодеятельного творчества;

- предоставление самодеятельных творческих коллективов для семейных и корпоративных праздников на договорной основе;

- проведение мероприятий по договорам с различными предприятиями, организациями, учреждениями и отдельными гражданами;

- организация обучающих семинаров и мастер-классов по жанрам художественной самодеятельности;

- оказание услуг консультативной, методической и организационно-творческой помощи по социально-творческим заказам;

- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

- создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, народных гуляний, музыкальных, литературных и танцевальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений мировой отечественной культуры;

- осуществление образовательной деятельности, не подлежащей лицензированию (в форме разовых лекций, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации);

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

## 3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение наделяется имуществом, необходимым для осуществления деятельности (зданиями, оборудованием, а так же необходимым имуществом социально-культурного и потребительского назначения).

3.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и бюджетную смету, осуществляет контроль по исполнению бюджетных средств.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

3.6. Учреждение осуществляет, в соответствии с муниципальным заданием, деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры и в соответствии с настоящим Уставом.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами Ставропольского края.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.9. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города.

3.10. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью города Ставрополя, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

3.11. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Комитета, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение осуществляет оперативный бюджетный и бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетную смету, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

3.15. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Ставрополя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления

3.16. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.17. Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.18. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.19. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.20. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Учредителя и Комитета, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета города Ставрополя Учреждения.

3.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Муниципальное образование города Ставрополя не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.23. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

3.24. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.25. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных пунктом 3.24, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя и Комитета, если будет доказано, что другая

сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением требования установленного пунктом 3.24, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.26. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель и Комитет.

Лицами, заинтересованными в совершении с Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для нее ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.27. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Учредителя и Комитета.

3.28. Учреждение открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.29. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества;

3.30. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Комитетом полностью или частично в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.31. Имущество, получаемое в форме дарения, пожертвования, по завещанию, договору или на иных основаниях, является собственностью Учреждения.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг.

4.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою творческую, производственную и экономическую деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Творческая деятельность в Учреждении осуществляется в разновозрастных клубных формированиях по интересам (клуб, студия,

ансамбль, хоровой коллектив, секция, группа и др.):

- за счет бюджетного финансирования Учреждения;
- за счет внебюджетных средств Учреждения;
- по принципу частичной самоокупаемости, с использованием средств Учреждения, участников клубного формирования, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности, по принципу полной самоокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

4.4. Набор в клубные формирования (студии, ансамбли, клубы, секции, хоровые и танцевальные коллективы, группы и др.) осуществляется на добровольной основе.

4.5. Прием детей и подростков в детские клубные формирования спортивной направленности осуществляется при условии отсутствия противопоказаний (медицинской справки).

4.6. Руководители клубных формирований ведут журнал учета работы. В случае изменения состава участников коллектива в течении творческого сезона, выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в список с указанием даты поступления и выбытия.

4.7. Творческая, репетиционная и учебная деятельность клубных формирований в Учреждении осуществляется на основании Положения о работе клубного формирования (студии, ансамбля) и регламентируется расписанием.

4.8. Репетиционные занятия в клубных формированиях могут проводиться по группам, индивидуально или с полным составом.

4.9. Структура занятий в клубных формированиях строится следующим образом:

- подбор участников клубного формирования;
- индивидуальные занятия;
- занятия по группам, по партиям, сводные репетиции;
- подбор репертуара;
- подготовка ансамблевых и сольных номеров;
- подготовка групповых занятий;
- подготовка концертных номеров;
- гастрольная деятельность;
- экспедиционная деятельность по профилю клубного формирования;
- участие в мастер-классах, семинарах, открытых занятиях;
- участие в конкурсах, фестивалях, выставках;
- художественное оформление спектаклей, концертных программ, выставок;
- встречи, заседания;
- работа по написанию и записи инструментальных и вокальных фонограмм (аранжировки инструментальных и вокальных произведений);
- запись фонограмм;

- работа с документацией;
- методическая деятельность.

4.10. Продолжительность одного репетиционного занятия от 1 до 3 академических часов. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут. Допускается проведение репетиционных занятий до 1,5 часов без перерыва.

4.11. Наполняемость участниками клубных формирований Учреждения зависит от их структуры, формы работы, специфики деятельности, содержания учебно-творческих планов и программ.

4.12. Конкретные сроки комплектования вновь созданных клубных формирований устанавливаются приказом директора Учреждения. Доукомплектование участников творческих коллективов допускается в течение творческого сезона.

4.13. В летний период в клубных формированиях допускается наличие групп с меньшим или переменным составом, а также изменение форм работы согласно плану работы Учреждения.

4.14. Расписание работы клубных формирований составляется заведующим отделом культурно-досуговых организаций клубного типа Учреждения по представлению руководителя клубного формирования с учетом пожеланий граждан, возрастных особенностей и утверждается директором Учреждения. При необходимости в расписание занятий администрацией Учреждения вносятся изменения по представлению руководителей клубных формирований. В каникулярное время детские клубные формирования могут заниматься по временному расписанию, составленному руководителем клубного формирования по согласованию с директором Учреждения.

4.15. Содержание деятельности клубных формирований в Учреждении определяется планом работы клубного формирования, репертуарным планом (для коллективов самодеятельного художественного творчества и клубов по интересам).

4.16. Учреждение может создавать клубные формирования на своей базе (в помещениях, переданных в оперативное управление) и в других учреждениях при наличии необходимых условий для их деятельности. Клубные формирования в других учреждениях создаются на основе договоров, заключаемых с администрацией этих учреждений.

4.17. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование форм и методов концертной и досуговой деятельности и профессионального мастерства.

4.18. Учреждение может оказывать методическую помощь другим учреждениям.

4.19. В целях повышения качества исполнительского мастерства в коллективах самодеятельного художественного творчества проводится индивидуальная работа с участниками.

4.20. Количество часов на групповые и индивидуальные занятия определяются руководителем коллектива в соответствии с репертуарным и творческим планами.

4.21. Общее количество часов на групповые и индивидуальные занятия и занятия со всем коллективом составляет не менее 18 часов в неделю, что отражено в расписании занятий. Остальное время затрачивается на методическую работу (6 часов), подготовку и проведение концертной программы на базе или вне Учреждения (6 часов), репетиция концертной программы (3 часа), подбор участников клубного формирования, подбор репертуара, работа с документацией, работа с партитурами и музыкальным материалом, гастрольная деятельность, экспедиционная деятельность по профилю клубного формирования, участие в мастер-классах, семинарах, открытых занятиях, участие в конкурсах и фестивалях, выставках, работа по записи и монтажу музыкальных фонограмм, подготовка танцевальных комбинаций и наполнение лексикой для хореографических постановок, подбор музыкального материала, подбор нотного материала, художественное оформление спектаклей, концертных программ, концертных номеров, выставок (7) часов.

4.22. Для аккомпаниаторов клубных формирований:

Непосредственная работа с коллективом не менее 18 часов в неделю, подготовка к репетиции или самоподготовка (разучивание хоровых и оркестровых партитур) – (6 часов) в неделю, репетиция концертных программ (3 часа), подготовка и проведение концертной программы на базе Учреждения или вне базы Учреждения – (6 часов), гастрольная деятельность, экспедиционная деятельность по профилю клубного формирования, участие в мастер-классах, семинарах, открытых занятиях, участие в конкурсах, фестивалях, выставках, участие в записи фонограмм, монтаж фонограмм, подбор музыкального оформления, работа с музыкальным материалом, работа с документацией, художественное оформление спектаклей, концертных программ, выставок (7 часов).

4.23. Руководитель клубного формирования ведет журнал учета работы как документ строгой отчетности.

4.24. Рабочее время руководителей коллективов любительского художественного творчества и клубов по интересам, исчисляется в астрономических часах. Расписание занятий составляется в академических часах.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Коллективным договором на основе принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Руководителем Учреждения является директор (далее – Руководитель).

5.3. Назначение на должность и освобождение от должности Руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

5.4. Заместители Руководителя, главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем по согласованию с Учредителем.

5.5. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, муниципальных правовых актов, а также настоящего Устава.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам – Комитету.

5.6. Учредитель при заключении трудового договора с Руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.7. Руководитель осуществляет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденном Учредителем;

- принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;

- издает, в пределах своей компетенции, приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

- рассматривает поступившие обращения физических и юридических лиц, органов государственной власти;

- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

- поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- устанавливает нормативы наполняемости клубных формирований в соответствии с положением о клубных формированиях и имеющихся государственных нормативов;

- осуществляет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

5.8. Учреждение ежегодно представляет Учредителю отчеты о своей деятельности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.9. Руководитель Учреждения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за: не выполнение муниципального задания, за не соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, и независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом видов деятельности. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц;

- осуществлять приносящую доход деятельность (платные услуги);

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

- создавать уполномоченный орган по проведению конкурсных процедур и принятию решений о совершении сделок (закупочная комиссия);

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- использовать собственную символику;

- создавать, после согласования с Учредителем, структурные подразделения, филиалы;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- участвовать в установленном порядке в реализации государственных муниципальных и иных программ в сфере культуры, социального досуга, образования и социальной защиты населения;

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение обязано:

- рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Учредителю комплексный план деятельности Учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Учреждения;

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетную смету Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;

- вести реестры закупок, осуществлять закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе закупок, выступать муниципальным заказчиком;

- обеспечивать выплату заработной платы своевременно и в полном объеме;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетную смету;

- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

- выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.13. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.14. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы трудового права.

5.16. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права. Высшим совещательным органом Учреждения является общее собрание работников Учреждения (общее собрание трудового коллектива).

5.17. Учреждение разрабатывает и предоставляет на согласование Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формирует и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

5.18. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.19. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

- участие в разработке и принятии проекта коллективного договора Учреждения;

- проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а так же профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

5.20. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

5.21. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.22. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.23. К компетенции Учредителя наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, относится:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений по согласованию с Комитетом;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности Руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;
- проведение аттестации Руководителя Учреждения;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителя Руководителя учреждения и главного бухгалтера;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за целевым и эффективным использованием Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- подготовка проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменения его типа.

5.24. К компетенции Комитета наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, относится:

- согласование Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- установление и изменение подведомственности Учреждения, передача его в ведение другого органа администрации города Ставрополя, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованным представлением указанных органов администрации города Ставрополя;
- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя, за Учреждением на праве оперативного

управления, а также осуществление в установленном порядке изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- принятие решений по распоряжению движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в случаях, установленных муниципальными правовыми актами;

- принятие решений по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления без изменения его формы собственности в случаях, установленных муниципальными правовыми актами.

- согласование предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- принятие решения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования города Ставрополя, при дополнительном наделении Учреждения, если иной порядок не установлен федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- принятие от ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов;

- обращение в суд с исками о признании недействительными крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, совершенных Учреждением с нарушением действующего законодательства Российской Федерации.

## 6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение опубликовывает сведения, обязательные для опубликования, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению собственника;
- по решению суда.

7.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.10. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.12. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

7.13. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.15. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

7.16. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.17. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.19. Комитет принимает от ликвидационной комиссии имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов.

7.20. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. РЕГИСТРАЦИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ И ВНОСИМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1 Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Межрайонная ИФНС России № 11 по
Ставропольскому краю

начальник отдела
Должность

Подпись

Ф.И.О.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на 12
(двенадцати) листах